ຈຸດເດັ່ນໃນການສົມທຽບທັມມະນູນສະບັບເດີມ(January 2020) ແລະ ສະບັບດັດແກ້ (November 2021)		
	ທັມມະນູນສະບັບເດີມ (ມະກະຣາ 2020)	ທັມມະນູນສະບັບດັດແກ້ (ພຶສຈິກາ 2021)
ກາໝາຍ	ກາໝາຍອົງການອັນເກົ່າ	ກາໝາຍອົງການອັນໃໝ່
ບໍຣິສັດ ກັບອົງການ	ບໍຣິສັດ	ອົງການ
ສະຣະບານ	ບໍ່ມີສາຣະບານ	ຕື່ມສາຣະບານໃສ່
1.1 ຊື່	ຣັຖທັມມະນູນ ແລະ ທັມມະນູນ	ທັມມະນູນ
1.2 ວັດຖຸປະສົງມ(ເພີ້ມຂໍ້ 4.)	ອົງການ LGHA ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ວັດຖຸປະສົງດ້ານການກຸສົນ, ສາສນາ, ແລະດ້ານການສຶກສາ. **ພາຣະກິດ**ຂອງອົງການ ແມ່ນ“ຄວາມມຸ້ງໝັ້ນສູງ ເພື່ອຮັກສາໄວ້ຊຶ່ງຮີດຄອງປະເພນີລາວ, ມໍຣະດົກລາວ, ແລະ ສົ່ງເສີມພຣະພຸທສາສນນາ ຕລອດເຖິງຄວາມກົມກ່ຽວເປັນອັນນຶ່ງອັນດ່ຽວກັນ. ”ພາຣະກິດແລະເປົ້າໝາຍຂອງອົງການ ມີຄື: (1) ຊ່ວຍສົ່ງເສີມຄວາມຖືກຕ້ອງປອງດອງຂອງສັງຄົມລາວ (2) ຊ່ວຍປ້ອງກັນແລະຕໍ່ຕ້ານການກະທຳທີ່ສໍ້ຣາດບຽຫລວງຂອງອົງການທີ່ບໍ່ຫາກຳໄລ 501(C) (3) ການກຸສົນ ເຊັ່ນວັດຊາວພຸດ. (3) ຊ່ວຍອຳນວຍແລະຊຸກຍູ້ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະບໍຣິຫານດ້ານການການເງິນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຣະບຽບການ, ການບໍຣິຫານການຈັດຕັ້ງທີ່ເຂົ້າຣະບົບ, ແລະການເລືອກຕັ້ງຂອງຄນະອຳນວຍການໃນບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຫາກຳໄລ 501(C) (3)ການກຸສົນ, ເຊັ່ນວັດຂອງຊາວພຸດ.	ອົງການ LGHA ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ວັດຖຸປະສົງດ້ານການກຸສົນ, ສາສນາ, ແລະດ້ານການສຶກສາ. **ວິໃສທັດ**ຂອງອົງການ ແມ່ນ “ຄວາມມຸ້ງໝັ້ນສູງ ເພື່ອຮັກສາໄວ້ຊຶ່ງຮີດຄອງປະເພນີລາວ, ມໍຣະດົກລາວ, ແລະ ສົ່ງເສີມພຣະພຸທສາສນນາ ຕລອດເຖິງຄວາມກົມກ່ຽວເປັນອັນນຶ່ງອັນດ່ຽວກັນ. ”ພາຣະກິດແລະເປົ້າໝາຍຂອງອົງການ ມີຄື: 1. ສົ່ງເສີມຄວາມຖືກຕ້ອງປອງດອງຂອງປະຊາຄົມຊາວລາວ, ຄວາມກ້າວໜ້າໃນດ້ານສັງຄົມແລະການສຶກສາ. 2. ປ້ອງກັນແລະຕໍ່ຕ້ານການເຄື່ອນໄຫວທີ່ທຸຈຣິດໃນບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງການກຸສົນທີ່ບໍ່ຫາກຳໄລ 501 (C) 3, ໂຮມທັງວັດວາອາຮາມຊາວພຸດ. 3. ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການບໍຣິຫານການເງິນທີ່ໂປ່ງໃສ, ການບໍຣິຫານຣະບົບການປົກຄອງທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ການເລືອກຕັ້ງຄນະອຳນວຍການ

		ຂອງອົງການການກຸສົນທີ່ບໍ່ຫາກຳໄລ 501 (C) 3, ໂຮມທັງວັດ. 4. ອຳນວຍການຊ່ວຍເຫລືອແກ່ຜູ້ທຸກຈົນ, ຂາດເຂີນ ແລະອ່ອນແອທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະຈິດໃຈ.
1.4 ຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ	ສົມບັດທັງໝົດ ທີ່ຊື້ຫາມາໄດ້ໂດຍອົງການ, ອົງການຈະເປັນຜູ້ເກັບຮັກສາ, ເປັນເຈົ້າຂອງ ແລະ ອອກຊື່ເປັນຂອງອົງການ. ສົມບັດທີ່ເປັນອະສັງຫາລິມາຊັບ(ທີ່ດິນ)ຂອງອົງການ ຈະບໍ່ສາມາດຂາຍ ຫລືນຳໃຊ້ ຫລື ປ່ອຍໃຫ້ເປັນທີ່ກັງວົນໃຈໃນທຳນອງໃດນຶ່ງ ຍົກເວັ້ນໄດ້ຮັບການຮັບຜ່ານຈາກສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງອົງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກທີ່ມີໜ້າໃນກອງປະຊຸມຫລວງສຳລັບການລົງຄວາມເຫັນ. ອົງການຈະບໍ່ອອກໃບສ່ວນແບ່ງ ຫລື ໃບຫຸ້ນສ່ວນໃດໆ, ໃບຫຸ້ນສ່ວນທັງໝົດ ທີ່ອອກໂດຍອົງການຈະເປັນໂມຄະແລະຖືກລົບລ້າງ.	ສົມບັດທັງໝົດ ທີ່ຊື້ຫາມາໄດ້ໂດຍອົງການ, ອົງການຈະເປັນຜູ້ເກັບຮັກສາ, ເປັນເຈົ້າຂອງ ແລະ ອອກຊື່ເປັນຂອງອົງການ. ສົມບັດທີ່ເປັນອະສັງຫາລິມາຊັບ(ທີ່ດິນ) ຂອງອົງການ ຈະບໍ່ສາມາດຂາຍ ຫລືນຳໃຊ້ ຫລື ປ່ອຍໃຫ້ເປັນທີ່ກັງວົນໃຈໃນທຳນອງໃດນຶ່ງ ຍົກເວັ້ນໄດ້ຮັບການຮັບຜ່ານຈາກສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງອົງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກທີ່ມີໜ້າໃນກອງປະຊຸມຫລວງສຳລັບການລົງຄວາມເຫັນ. ອົງການຈະບໍ່ອອກໃບສ່ວນແບ່ງ ຫລື ໃບຫຸ້ນສ່ວນໃດໆ, ໃບຫຸ້ນສ່ວນທັງໝົດ ທີ່ອອກໂດຍອົງການຈະເປັນໂມຄະແລະຖືກລົບລ້າງ. ບໍ່ມີພາກສ່ວນໃດຂອງເງິນກຳໄລທີ່ຫາມາໄດ້ຂອງອົງການ ຈະນຳໄປໃຊ້ ຫລື ແຈກໃຫ້ເປັນປໂຍດສ່ວນຕົວຂອງສະມາຊິກຜູ້ໃດຜູ້ນຶ່ງ, ຄນະພິທັກຊັບສິນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່, ຫລື ເອກຊົນອື່ນໆ, ຍົກເວັ້ນທາງອົງການຈະອານຸຍາດໃຫ້ ເພື່ອຊົດເຊີຍໃຊ້ຄ່າບໍຣິການທີ່ມີເຫດຜົນຕ່າງໆ ແລະເພື່ອຈ່າຍຄ່າຕ່າງໆພາຍໃຕ້ວັດຖຸປະສົງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕຣາ ສາມ ຕໍ່ໄປ.

		ບໍ່ມີພາກສ່ວນສຳຄັນໃດຂອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການ ຈະຖືເປັນຫລັກດຳເນີນງານນການໂຄສນາຊວນເຊື່ອ, ຫລືໃນຄວາມພະຍາຍາມເພື່ອຈະໂນ້ມອຽງທາງດ້ານນິຕິບັນຍັດ (ໂຮມທັງການພິມເຜີຍແຜ່ ຫລື ແຈກຢາຍຖແລງການຕ່າງໆ), ແລະອົງການຈະບໍ່ເຂົ້າປະກອບສ່ວນ ຫລືແຊກແຊງໃນການໂຄສນາຫາສຽງດ້ານການເມືອງ ຕ່າງໜ້າຫລືຂັດຄ້ານ ຕໍ່ຜູ້ສມັກແລ່ນເລືອກຕັ້ງເຂົ້າຮັບໃຊ້ຕໍ່າແໜ່ງທາງການໃດນຶ່ງ. ເຖິງແມ່ນຈະມີບົດບັນຍັດອື່ນໆໃດນຶ່ງຂອງມາດຕຣາເຫລົ່ານີ້ກໍດີ ແຕ່ອົງການຈະບໍ່ນຳໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວອື່ນໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນັ້ນເພື່ອດຳເນີນງານ (ກ) ໂດຍອົງການໃດນຶ່ງທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນການເສັຽພາສີຣາຍໄດ້ ພາຍໃຕ້ ໝວດ Section 501 © 3 ຂອງກົດພາສີຣາຍໄດ້ພາຍໃນປະເທດ (Internal Revenue Code), ຫລື ໝວດທີ່ກົງກັບກົດພາສີອາກອນແຫ່ງຊາດໃດນຶ່ງໃນອານາຄົດ(corresponding section of any future federal tax code), ຫລື (ຂ) ໂດຍອົງການ ຊຶ່ງການບໍຣິຈາກ ສາມາດຖືກຫັກອອກໄດ້ນັ້ນ ພາຍໃຕ້ໝວດ Section 170©(2) ຂອງກົດພາສີຣາຍໄດ້ພາຍໃນປະເທດ(Internal Revenue Code), ຫລື ໝວດທີ່ກົງກັບກົດພາສີອາກອນແຫ່ງຊາດໃດນຶ່ງໃນອານາຄົດ (corresponding section of any future federal tax code).

2.1.2 ຄນະກັມມະການບໍຣິຫານ	ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍຣິຫານແລະຜູ້ອໍານວຍການ ປະກອບເປັນຄນະບໍຣິຫານ, ຊຶ່ງຈະມີສິດແລະອໍານາດດໍາເນີນງານຕ່າງໜ້າໃຫ້ຄນະອໍານວຍການຂອງອົງການ ໂດຍມີສິດຕັດສິນທຸກຢ່າງສໍາລັບອົງການ, ແລະ ຄນະອໍານວຍການຕ້ອງມີການປະຊຸມກັນ ເພື່ອເລືອກຕັ້ງໃນວາຣະກາງປີສໍາລັບຕໍ່າແໜ່ງເປົ່າວ່າງ, ແລະເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການກະກຽມສໍາລັບກອງປະຊຸມປະຈໍາປີ ແລະກອງປະຊຸມວິສາມັນຕ່າງໆ ໄດ້ມີການລົງມືກັບຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ.	2.3 ຄນະກັມມະການບໍຣິຫານ ແມ່ນຄນະກັມມະການປະຈໍາ ຊຶ່ງໂດຍທົ່ວໄປຈະພົບປະກັນເປັນປະຈໍາ. ຄນະກັມມະການບໍຣິຫານ ປະກອບດ້ວຍຄນະອໍານວຍການ, ບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະປະທານຈາກທຸກໆຄນະກັມມະການຖາວອນ. ຄນະກັມມະການບໍຣິຫານ ຈະປະຕິບັດງານແທນສໍາລັບວຽກງານໃນຫລາຍບໍຣິເວນທີ່ເປັນການຫຍຸ້ງຍາກສໍາລັບຄນະອໍານວຍການທີ່ຄົບຄນະ ຈະສາມາດກະທໍາໄດ້. ໜ້າທີ່ບົດບາດແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄນະບໍຣິຫານ ມີຄື: 1. ປະຕິບັດງານຕ່າງໜ້າຄນະອໍານວຍການທັງໝົດ ໂດຍມີສິດແລະອໍານາດເພື່ອປະຕິບັດແລະທໍາການຕັດສິນໃຈຕາງຄນະອໍານວຍການທັງໝົດ. ສິດແລະອໍານາດດັ່ງກ່າວ ແມ່ນກວມໄປເຖິງການພົບປະສົນທະນາກັບບັນດາຜູ້ບໍຣິຈາກ, ສື່ມ່ວນຊົນ, ແລະສາທາຣະນະຊົນ. 2. ປະຕິບັດການໃນຖານະກັມມະການທີ່ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການເຄື່ອນໄຫວ(steering committee) ໂດຍສເນີແນະທິດທາງແກ່ຄນະອໍານວຍການ, ໃຫ້ໄປໃນທາງປະເດັນທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນທີ່ສຸດ, ແລະຊ່ວຍຈັດວາງອັນດັບ

		ບູຣິມະສິດຂອງຫົວຂໍ້ປະຊຸມຂອງຄນະອຳນວຍການ. 3. ຮັບໃຊ້ໃນຖານະເປັນທີ່ປຶກສາໃຫ້ແກ່ຄນະອຳນວຍການ. 4. ດຳເນີນການຄົ້ນຄ້ວເພື່ອຊ່ວຍໃນການວາງແຜນຍຸທະສາດໃນປະເດັນຕ່າງໆ ຖ້າຈຳເປັນ, ໂຮມທັງປະເດັນ ຕ່າງໆດ້ານການບໍກຄອງ. 5. ຕີຣາຄາຄວາມຄືບໜ້າຂອງອົງການໃນດ້ານເປົ້າໝາຍຍຸທະສາດຕ່າງໆແລະການຄົ້ນຄິດລິເລີ້ມຕ່າງໆ, 6. ເບິ່ງແຍງລວມວຽກງານຂອງອົງການທັງໝົດ ເພື່ອໂຮມເອົາການກຳກັບນະໂຍບາຍຕ່າງໆຂອງຄນະອຳນວຍການແລະເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈໃນການປະຕິບັດງານທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມຣະບຽບແບບແຜນ. 7. ສ້າງຕັ້ງແລະກຳນົດຄນະກັມມະການແລະໜ່ວຍງານ ໂດຍໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າສະມາຊິກຂອງຄນະອຳນວຍການໃຫ້ຮັບໃຊ້ຢ່າງນ້ອຍໃນຄນະກັມມະການໃດນຶ່ງ. 8. ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າໜ່ວຍງານທັງຫລາຍແລະຄນະກັມມະການຕ່າງໆ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນແລະປະສິດທິຜົນ. 9. ພິຈາຣະນາປະເດັ່ນຣະດັບສູງ ທີ່ມີລັກຊະນະສຳຄັນ ໂດຍມີການຮັບ

		ຟັງບັນຫາກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງທຳການຕັດສິນໃຈໃຫ້ດີທີ່ສຸດໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ. 10. ເອົາບົດບາດນຳໃນການອຳນວຍຄວາມຮູ້ແລະການພັທນາແກ່ສະມາຊິກຂອງຄນະອຳນວຍການເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈໃນປະສິດທິພາບຂອງການນຳພາ ແລະການປະຕິບັດງານທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມຣະບຽບແບບແຜນ. ເອົາບາດກ້າວນຳພາ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຄນະຜູ້ອຳນວຍການໄດ້ຮຽນຮູ້ແລະຮອບຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະຄນະກັມມະການ ກໍເອົາຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມອີກທີ່ວ່າ ຄນະຜູ້ອຳນວຍການຄວນທຳການຕີຣາຄາຕົນເອງທຸກປີ.
6.Committees ຄນະກັມມະການຕ່າງໆ	(1) **<u>ຄນະບໍຣິຫານ.</u>** ຄນະອຳນວຍການມີສິດແລະອຳນາດໂດຍຜ່ານການລົງມະຕິກັນແຕ່ງຕັ້ງຄນະບໍຣິຫານ ທີ່ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ. ເລຂາທິການ, ແລະນາຍຄັງ ຜູ້ຊຶ່ງຈະມີສິດປະຕິບັດສິດແລະອຳນາດຂອງຄນະອຳນວຍການໄດ້ເພື່ອບໍຣິຫານທູຣະກິດຂອງອົງການ ໂດຍອີງຕາມທີ່ບົ່ງໄວ້ໃນມະຕິນັ້ນ ໃນຣະຫວ່າງກອງປະຊຸມຕ່າງໆຂອງຄນະອຳນວຍການ. (2) **<u>ກັມມະການກົດຣະບຽບປົກຄອງແລະການເງິນ</u>**. ປະທານສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການປົກຄອງແລະການເງິນໄດ້ໂດຍຜ່ານຄວາມຄວາມເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ. (3) **<u>ກັມມະການປະຊາສັມພັນແລະຫາຣາຍໄດ້.</u>** ປະທານສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການປະຊາສັມພັນແລຫາ	**6. ຄນະກັມມະການຕ່າງໆ** ອົງການ ພັນທະມິດນໍຣະດິກລາວທົ່ວໂລກປະຕິບັດຕາມໂຄງຮ່າງ-ສາມຄນະກັມມະການງ່າຍໆ ທີ່ປະກອບດ້ວຍຄນະກັມມະການກິຈການພາຍໃນ, ກັມມະການພາຍນອກ, ແລະ ກັມມະການດ້ານການປົກຄອງ.

	ຣາຍໄດ້ໄດ້ ໂດຍຜ່ານຄວາມເຫັນດີຂອງຄນະອຳນວຍການ. (4) **<u>ກັມມະການສເນີແລະເລືອກຕັ້ງ</u>.** ປະທານສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການສເນີແລະເລືອກຕັ້ງໄດ້ ໂດຍຜ່ານຄວາມເຫັນດີຂອງຄນະອຳນວຍການ. (5) **<u>ກັມມະການອື່ນໆ</u>.** ປະທານສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການປະຈຳ ແລະຊົ່ວຄາວໄດ້ ໂດຍຜ່ານຄວາມເຫັນດີຂອງຄນະອຳນວຍການ. ຄນະອຳນວຍການອາດມອບສິດແລະອຳນາດຂອງຄນະອຳນວຍການໃຫ້ແກ່ຄນະດັ່ງກ່າວ ຖ້າເຫັນວ່າສົມຄວນແລະເໝາະສົມ ຊຶ່ງຈະຣະບຸໄວ້ໃຫ້ເອງ. (6) **<u>ການບັນທຶກເອກສານ</u>.** ຄນະກັມມະການທັງໝົດຈະຕ້ອງເກັບຮັກສາບັນທຶກຣາຍງານລະອຽດກອງປະຊຸມຂອງພວກຕົນ ພ້ອມດຽວກັນກໍ່ສົ່ງສະບັບນຶ່ງໃຫ້ອົງການ ຫລືເລຂາທິການ. ແຕ່ລະຄນະກັມມະການຈະຕ້ອງຣາຍງານເປັນລາວລັກອັກສອນໃຫ້ຄນະອຳນວຍການຜ່ານ ປະທານ ຫລື ຫົວໜ້າບໍຣິຫານ(executive director). (7) **<u>ຜູ້ປະກອບຄນະກັມມະການທີ່ທຳໜ້າທີ່ຕ່າງໆຂອງຂອງຄນະອຳນວຍການ</u>.** ຄນະກັມມະການໃດນຶ່ງທີ່ທຳໜ້າທີ່ຂອງຄນະອຳນວຍການ ຈະຕ້ອງມີຢ່າງນ້ອຍໂຮມທັງ (1) ຜູ້ອຳນວຍການຜູ້ນຶ່ງ, ເລືອກຕັ້ງໂດຍຄນະອຳນວຍການດ້ວຍສຽງສ່ວນຫລາຍ ຊຶ່ງລະບຸໃນທັມມະນູນ. (8) **<u>ຂໍ້ຈຳກັດສິດແລະອຳນາດຂອງຄນະກັມມະການຕ່າງໆ</u>.** ບໍ່ມີຄນະກັມມະການໃດນຶ່ງທີ່ສາມາດ: (ກ) ອະນຸຍາດການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ ຫລື ເງິຍຣາຍໄດ້ ຫລື ກຳໄລສ່ວນນຶ່ງໃດຂອງອົງການ ໃຫ້ແກ່ຄນະອຳນວຍການ ຫລືເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍຣິຫານໄດ້; (ຂ) ອະນຸຍາດການຍຸບ, ການໂຮມເຂົ້າ ຫລື ການຂາຍ, ໃຫ້ສັນຍາ ຫລື ໂອນຊັບສົມບັດທັງໝົດ ຫລືສ່ວນຫລາຍຂອງສົມບັດຂອງອົງການໄດ້; (ຄ) ເລືອກຕັ້ງ, ແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ຖອນຜູ້ອຳນວຍການ ຫລື ບັນຈຸຄນະຜູ້ອຳນວຍການ ຫລື ຄນະບໍຣິຫານທີ່ຫວ່າງເປົ່ານັ້ນໄດ້; ຫລື (d) ຮັບຮອງເອົາ, ດັດແປງ ຫລື ລົບລ້າງມາດຕຣາຕ່າງໆ,	**6.1 ຈຸດປະສົງຂອງຄນະກັມມະການ** ຄນະກັມມະການແລະລັກສະນະແລະຂອບເຂດຂອງໜ້າທີ່ຂອງພວກຕົນ ຈະຖືກກຳນົດຕາມທີ່ຄນະອຳນວຍການຄິດເຫັນວ່າຈຳເປັນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ແລະສົ່ງເສີມວັດຖຸປະສົງຂອງອົງການ. ເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະການຈັດຕັ້ງຄນະກັມມະການຕ່າງໆ ຈະຖືກກຳນົດຕາມກົດບັດຂອງໃຜລາວ. **6.2 ປະເພດຂອງຄນະກັມມະການ** ຄນະກັມມະການປະເພດຕ່າງໆຕໍ່ໄປນີ້ ຈະຖືກນຳໃຊ້ໂດຍອົງການໃນການດຳເນີນກິຈການຕ່າງໆຂອງຕົນ. (1) **<u>ຄນະກັມມະການປະຈຳ</u>.** ຄນະອຳນວຍການ ອາດຕັ້ງຄນະກັມມະການປະຈຳຂຶ້ນ ເພື່ອອຳນວຍການດຳເນີນກິດທຸຣະທີ່ມີລັກສະນະຕໍ່ເນື່ອງແລະເກີດຂຶ້ນເລື້ອຍໆ. ບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ກິດທຸຣະຊຶ່ງອາດຖືກມອບໝາຍໃຫ້ແກ່ຄນະກັມມະການປະຈຳນັ້ນ ຄນະອຳນວຍການອາດປະກອບການເອງ. ກັມມະການປະຈຳ ອາດມີໂຮມທັງກັມມະການກວດສອບ, ກັມມະການສເນີແລະເລືອກຕັ້ງ, ກັມມະການສະມາຊິກພາບ, ແລະ ກັມມະ

	ທັມມະນູນສະບັບນີ ຫລື ມະຕິໃດນຶ່ງຂອງຄນະອຳນວຍການໄດ້.	ການອື່ນໆທີ່ຖືກຮັບຜ່ານໂດຍຄນະອຳນວຍການ. ຫລັງຈາກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນມາແລ້ວ, ຄນະກັມມະການປະຈຳເຫລົ່ານີ້ ຈະຖືວ່າເປັນກັມມະການຖາວອນ ຈົນກວ່າຈະຖືກລົບລ້າງໂດຍຄນະອຳນວຍການ. ຄນະກັມມະການປະຈຳ ອາດມີຄນະອະນຸກັມມະການຕ່າງໆ ເວລາເກີດມີປະເດັນທີ່ເຮັດໃຫ້ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງເໝາະສົມນັ້ນ. (2) **<u>ກັມມະການທີ່ຖືກເລືອກຂຶ້ນສະເພາະ.</u>** ຄນະອຳນວຍການ ອາດຕັ້ງກັມມະການທີ່ຖືກເລືອກ ເພື່ອພິຈາຣະນາເຣື່ອງຕ່າງໆບົນພື້ນຖານຊົ່ວຄາວ (on an ad hoc basis). ອາຍຸການຂອງແຕ່ລະກັມມະການດັ່ງກ່າວ ຈະດຳເນີນການຕໍ່ໄປ ຈົນກ່ວາ ພາຣະກິດທີ່ຖືກມອບໝາຍສະເພາະນັ້ນຈະເສັດສິ້ນລົງ. ບໍຣິເວນເຣື້ອງທີ່ດຳເນີນຢູ່ນັ້ນ ໂດຍມາກຈະບໍ່ແມ່ນອັນດຽວກັນກັບທີ່ປະຕິບັດໂດຍຄນະກັມມະການປະຈຳ.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
6.3 ຄນະກັມະການກິຈການພາຍໃນ

ຄນະກັມມະການກິຈການພາຍໃນ ກຳກັບນຳປະເດັນພາຍໃນແລະການປະຕິບັດງານທັງໝົດ. ຄນະກັມມະການດັ່ງກ່າວ ມີຄື:
1. ກັມມະການຝ່າຍການເງີນ. ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການງເງີນຂຶ້ນ ໂດຍຄວາມເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ..
2. ກັມມະການອູ້ມຊູດ້ານກົດໝາຍ. ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະອູ້ມຊູດ້ານກົດໝາຍ ໂດຍຄວາມເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ..
3. ກັມມະການສເນີແລະເລືອກຕັ້ງ. ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການສເນີແລະເລືອກຕັ້ງ, ໂດຍການເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ.
4. ກັມມະການສະມາຊິກກະພາບ. ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການສະມາຊິກກະພາບ, ໂດຍການເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ.
5. ກັມມະການຂຍາຍຕາໜ່າງໃນຂົງເຂດ. ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການຂຍາຍຕາໜ່າງໃນຂົງເຂດ, ໂດຍການເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ.
6. ກັມມະການດ້ານດົນຕຣີ, ອັນນະຄະດີ ແລະ ສິລປະລາວ. ປະທານ
</td>
</tr>
</table>

		ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການດ້ານດົນຕຣີ, ວັນນະຄະດີ, ແລະສິລປະລາວ, ໂດຍການເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ. 7. ກັມມະການກິຈການສາສນາແລະວັທນາທັມລາວ. ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການກິຈການດ້ານສາສນາ ແລະວັທນາທັມລາວ, ໂດຍການເຫັນພ້ອມຂອງ ຄນະອຳນວຍການ. **6.4 ຄນະກັມມະການກິຈການພາຍນອກ.** ຄນະກັມມະການກິຈການພາຍນອກ ກຳກັບນຳປະເດັນກິຈການພາຍນອກທັງໝົດ. ຄນະກັມມະການດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ ກັມມະການຕ່າງໆ ດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້: 1. **ກັມມະການກວດກາບັນຊີ.** ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການກວດກາບັນຊີ, ໂດຍຄວາມເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ. 2. **ຄນະກັມມະການຫາຣາຍໄດ້.** ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄນະກັມມະການຫາຣາຍໄດ້ , ໂດຍຄວາມເຫັນພ້ອມຂອງຄນະອຳນວຍການ.

		3. **<u>ຄະນະກັມມະການຊອກແຫລ່ງ ລັ້ພຍາກອນ</u>.** ປະທານ ອາດ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກັມມະ ການຊອກແຫລ່ງລັ້ພຍາ ກອນ, ໂດຍຄວາມເຫັນພ້ອມ ຂອງຄະນະອຳນວຍການ. 4. **<u>ຄະນະກັມມະການປະຊາສັມ ພັນ</u>.** ປະທານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກັມມະການປະຊາສັມ ພັນ, ໂດຍຄວາມເຫັນພ້ອມ ຂອງຄະນະອຳນວຍການ. **6.5 ຄະນະກັມມະການອື່ນໆ** ຄະນະກັມມະການປະຈຳ ຫລື ກັມມະການ ເພີ້ມເຕີມຊົ່ວຄາວ (ad hoc committees) ອາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຂື້ນໂດຍປະທານ ດ້ວຍ ຄວາມເຫັນພ້ອມຂອງຄະນະອຳນວຍການ. ຄະນະອຳນວຍການ ອາດມອບອຳນນາດໃຫ້ ຄະນະກັມມະການເຫລົ່ານີ້ ຕາມທີ່ຕົນເຫັນ ວ່າເໝາະສົມ, ໂດຍປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ບັ່ລຍາຍໄວ້ໂດຍຄະນະອຳນວຍການ.
ເພີ່ມ ມາດຕຣາ XIII – ວ່າດ້ວຍການບຸບເລີກອົງການ		ບັນການຍຸບອົງການ, ຊັບສົມບັດ ຈະຖືກ ແຈກຢາຍສຳລັບຈຸດປະສົງຍົກເວັ້ນພາ ສີນຶ່ງໃດ ຫລືຫລາຍກວ່ານັ້ນ ພາຍໃນຂໍ້ກຳ ນົດຂອງໝວດ section 501(c) 3 ຂອງກົດພາສີຣາຍໄດ້ພາຍໃນປະເທດ (Internal Revenue Code), ຫລື ໝວດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງກົດພາສີອາກອນແຫ່ງ ຊາດໃນອານາຄົດ(corresponding

		section of any future federal tax code), ຫລື ອາດຈະຖືກແຈກຢາຍສໍາລັບຜົນປໂຍດສາທາຣະນະ ໃຫ້ຣັຖບານກາງ, ຫລືຣັດ ຫລືທ້ອງຖິ່ນກໍໄດ້. ສໍາລັບຊັບສົມບັດໃດທີ່ຍັງບໍ່ຖືກເປີດເຜີຍ, ກໍຈະຖືກເປີດເຜີຍຢູ່ໃນສານທີ່ມີສິດອໍານາດຂອງປະເທດ ໃນເຂດທີ່ສໍານັກງານຂອງອົງການຕັ້ງຢູ່ນັ້ນ ແລະເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ວ່ານີ້ ຫລືອົງການທີ່ວ່ານີ້ໂດຍສະເພາະ, ຕາມການລົງຄວາມເຫັນຂອງສານ, ຊຶ່ງຈັດຕັ້ງຂຶ້ນແລະດໍາເນີນທູຣະກິດສະເພາະສໍາລັບຈຸດປະສົງເຊັ່ນວ່ານີ້.